



Innerhalb der **DANIELI**-Gruppe mit weltweit ca. 9.000 Mitarbeitern ist die Danieli Germany GmbH mit Standorten in Meinerzhagen, Duisburg und Kassel in nahezu allen Bereichen der metallurgischen Prozesskette im Anlagenbau tätig.

Im Rahmen einer Elternzeitvertretung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Meinerzhagen einen branchen- und praxiserfahrenen Mitarbeiter (m/w/d) für unsere

Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inkl. aller Geschäftsvorfälle (Rechnungsprüfung steuerlich und sachlich, Verbuchen der Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Mahnläufe, Saldenbestätigungen, Schriftverkehr)
- Zahlungsverkehr und Bankbuchungen
- Führen und Abrechnen der Barkasse
- Kontenabstimmungen und Mithilfe bei den Quartals-, Halbjahres- und Jahresabschlüssen
- Reisemanagement und Reisekostenabrechnungen
- Arbeitsorganisation Finanzbuchhaltung
- Allgemeine Büro- und Sekretariatstätigkeiten

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kfm. Berufsausbildung oder Ausbildung zum Steuerfachangestellten
- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- versierter Umgang mit MS-Office
- gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit

Die Stelle ist derzeit auf 2 Jahre befristet.

Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Aufgabenstellung und eigenverantwortliches Arbeiten in einem international geprägten Umfeld mit flachen Hierarchien.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Arnold (Tel. 0 2354 - 7082 233) gerne zur Verfügung. Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung erhalten wir vorzugsweise per E-Mail an hr.germany@danieli.com.